

Visselblåsarpolicy

Syfte

På Netmine ska allvarliga missförhållanden kunna rapporteras och hanteras på ett korrekt och ansvarsfullt sätt. Denna policy beskriver hur du rapporterar, hur vi tar emot och behandlar rapporter – i enlighet med visselblåsarlagen.

Vem kan rapportera?

Alla som arbetar med oss – anställda, konsulter, praktikanter, kunder eller leverantörer – har möjlighet att rapportera om allvarliga missförhållanden.

Vad kan rapporteras?

Du kan rapportera om allvarliga missförhållanden, till exempel:

- Ekonomisk brottslighet (t.ex. bedrägerier, mutor, förskingring).
- Allvarliga brister i IT-säkerhet eller drift (som påverkar oss eller våra kunder).
- Diskriminering, trakasserier eller andra allvarliga arbetsmiljöproblem.
- Brott mot lagar, interna riktlinjer eller vår etiska kod.

Småfrågor eller missnöje? Prata med chefen eller HR först – visselblåsarkanalerna är för allvarliga grejer.

Hur rapporterar man?

Du kan rapportera på olika sätt:

- **Muntligt** genom att boka ett samtal med någon av mottagarna.
- **Skriftligt och anonymt** genom kommentarer via Winningtemp (endast medarbetare).
- **Extern anonym rapportering** kan skickas via anonymiserad e-post eller brev. Observera att återkoppling då kan försvåras.

Observera att vi använder dessa rapporteringsvägar tillfälligt i väntan på att implementera nytt fullgott visselblåsarsystem under 2026 för såväl interna som externa intressenter.

Vem tar emot rapporten?

Följande funktioner är utsedda att ta emot och hantera rapporter:

- HR-ansvarig
- VD
- Revisor

Om rapporten gäller någon av mottagarna, deltar denne inte i handläggningen för att säkerställa objektiviteten.

Sekretess och skydd för rapportören

- Din identitet skyddas och kan vara anonym om du önskar det.
- Ingen som rapporterar får drabbas av repressalier som uppsägning, försämrade arbetsvillkor eller liknande.

Process för hantering

1. **Bekräftelse** – Du får bekräftelse på att rapporten mottagits inom 7 dagar
2. **Utredning** – Ärendet utreds av utsedda mottagare, och vid behov anlitas extern expertis
3. **Återkoppling** – Inom 1 månad får du information om vilka åtgärder som vidtagits eller planeras, så långt det kan ske utan att bryta sekretessen
4. **Dokumentation** – Alla rapporter dokumenteras och lagras säkert med begränsad åtkomst

Externa rapporteringsvägar

Om du vill – eller om det krävs – finns möjlighet att rapportera direkt till extern tillsynsmyndighet (till exempel Arbetsmiljöverket, Finansinspektionen eller annan relevant myndighet).